

**ZARZĄDZENIE NR 4/2024**  
**BURMISTRZA CYBINKI**

z dnia 10 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeznaczenia do użytkowania majątku ruchomego Gminy Cybinka oraz wyznaczenia administratora**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady gospodarowania składnikiem rzeczowym majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Cybinka, autobusu Autosan A0909L, o numerze rejestracyjnym nr FSL X288, zwanym dalej „mieniem”, „autobusem”.

**§ 2.** Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Cybince,
- 2) administratorze - należy przez to rozumieć opiekuna mienia
- 3) organizacje społeczne - należy przez to rozumieć Stowarzyszenia, Fundacje, Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Cybinka i na rzecz jej mieszkańców.
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje społeczne tj.: Stowarzyszenia, Fundacje, Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Cybinka i na rzecz jej mieszkańców.

**§ 3. 1** Mienie zostaje przeznaczone do użytku przez organizacje społeczne w celu realizacji przez te organizacje zadań statutowych.

2. Zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej lub jakiegokolwiek działalności zarobkowej w oparciu o mienie o którym mowa w §1.

3. Odpowiedzialność za autobus oraz przewożone nim rzeczy i osoby ponosi organizacja, która z niego w danym momencie korzysta, a w okresie gdy żadna z organizacji nie korzysta z mienia, odpowiedzialność za to mienie ponosi administrator. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane z użyciem autobusu.

4. Organizacje, chcąc skorzystać z autobusu zobowiązane są na swój koszt zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania i przewozu osób.

**§ 4. 1.** Administratorem autobusu jest Prezes Gminnego Klubu Sportowego "Syrena Cybinka" zwany dalej administratorem.

2. Administrator wykorzystuje składnik rzeczowy majątku ruchomego do realizacji zadań statutowych klubu, z prawem pierwszeństwa przed innymi organizacjami.

**§ 5. 1.** Administrator zobowiązany jest do:

- a) przechowania autobusu w bezpiecznych warunkach;
- b) zapewnienia na swój koszt obowiązkowego ubezpieczenia OC dla autobusu z zachowaniem ich ciągłości oraz terminowości;
- c) przekazania i odebrania, protokołem zdawczo-odbiorczym autobusu innym organizacjom, które zgłoszą wnioski o udostępnienie autobusu;
- d) zapewnienia na swój koszt badania techniczne pojazdu, z zachowaniem ich ciągłości oraz terminowości;
- e) zapewnienia na swój koszt wymianę części eksploatacyjnych oraz naprawę autobusu w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do korzystania z autobusu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- f) dbania o czystość w autobusie.

**§ 6. 1** Przekazanie w użyczenie organizacjom następuje na podstawie umowy użyczenia, nieodpłatnie po wcześniejszym złożeniu wniosku u administratora.

2. Organizacje korzystające z mienia, ponoszą koszty jego używania we własnym zakresie, w szczególności pokrywają koszty paliwa, sprzątnięcia po wykorzystaniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Marek Kołodziejczyk**