

**UCHWAŁA NR LXX/355/2024
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 oraz 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz w związku z wykonaniem uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Cybinka, wpisanych do rejestru zabytków z udziałem dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Niniejsza uchwała nie wyłącza stosowania przepisów uchwały nr XLVI/294/14 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 lipca 2014 r., poz. 1449) w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w zakresie w jakim prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy danym zabytku mogą być dodatkowo dofinansowane ze środków z budżetu Gminy Cybinka.

§ 2.1. Udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, jest złożenie przez wnioskodawcę poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

4. Wniosek, podpisany przez osoby uprawnione, należy składać do Urzędu Miejskiego w Cybince:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@cybinka.pl;
- 2) w formie papierowej, w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cybince.

§ 3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Cybinka wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Cybince po otrzymaniu przez Gminę Cybinka wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1:

- 1) może być udzielona do wysokości określonej w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków, tj. do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Cybinka przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie

dotacji pomiędzy Gminą Cybinka a Dotowanym, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis.

§ 7. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9. Burmistrz Cybinki na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes, przedkłada Radzie Miejskiej w Cybince propozycje udzielenia dotacji, z podaniem ich wysokości w celu przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Cybince, wskazującą danego beneficjenta, nazwę zadania oraz kwotę dotacji.

§ 10. 1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Cybince w sprawie przyznania dotacji wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia,
- 2) upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Po rozstrzygnięciu postępowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Cybinki o wynikach postępowania w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

5. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Cybinka przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy inwestycyjnej.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Cybinka promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Cybinka a Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 12. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Cybince

Anna Śliwińska

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Cybinka w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy

1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....
.....

forma organizacyjno-prawna

.....
.....

data rejestracji/ nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):

.....
.....

2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

3) dokładny adres:

.....
.....

4) telefon: /fax

5) nazwa banku i numer rachunku:

.....

II. Dane zabytku

1) Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....

2) Położenie zabytku (adres):

.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku:

.....

4) Numer księgi wieczystej:

.....
.....

5) Numer w rejestrze zabytków

.....
.....
III. Informacje o planowanej inwestycji

1) Zwięzły opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją):
.....
.....

2) Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót (wpisać TAK lub NIE)
W przypadku TAK prosimy o opisanie zakresu wcześniej wykonanych robót i podanie ich kosztów.
.....
.....

3) Krótki opis stanu technicznego zabytku lub budynku w którym znajduje się zabytek, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac
.....
.....

4) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac
.....
.....

5) Przewidywana wartość inwestycji w złotych, na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? (kosztorys, własna kalkulacja oraz badanie rynku, inne - należy wskazać jakie)
.....
.....

6) Kwota wnioskowanych środków w złotych
.....
.....

7) Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE):
.....
.....

8) Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia. (wpisać TAK lub NIE)
.....
.....

9) Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich /restauratorskich lub robót budowlanych (wpisać TAK lub NIE)
.....
.....

IV. Zgody i oświadczenia

1) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (wpisać TAK lub NIE):
.....

2) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego. (wpisać TAK lub NIE):

3) W odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych na realizację inwestycji wskazanej we wniosku oraz nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków (wpisać TAK lub NIE):

4) Jestem świadomy/a, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (206/C262/01) (wpisać TAK lub NIE):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aplikowania o dotację z Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Burmistrza Cybinki z siedzibą w Cybince (69-108) przy ul. Szkolnej 5. Z administratorem można skontaktować się mailowo: lub pisemnie na adres siedziby administratora. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej

Uzasadnienie

Zgodnie z § 3 ust.2 pkt 2 uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dofinansowanie z Programu może być przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących udzielenie przez Wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zgodnie ust. 1 cytowanego wyżej art. 81 ustawy, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Jednostka samorządu terytorialnego udziela dotacji finansowej ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z przepisami prawa miejscowego przyjętymi na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Mając na uwadze powyższe, celowym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.